



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุและการแผนจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(นางจิราวรรณ เพชรตัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

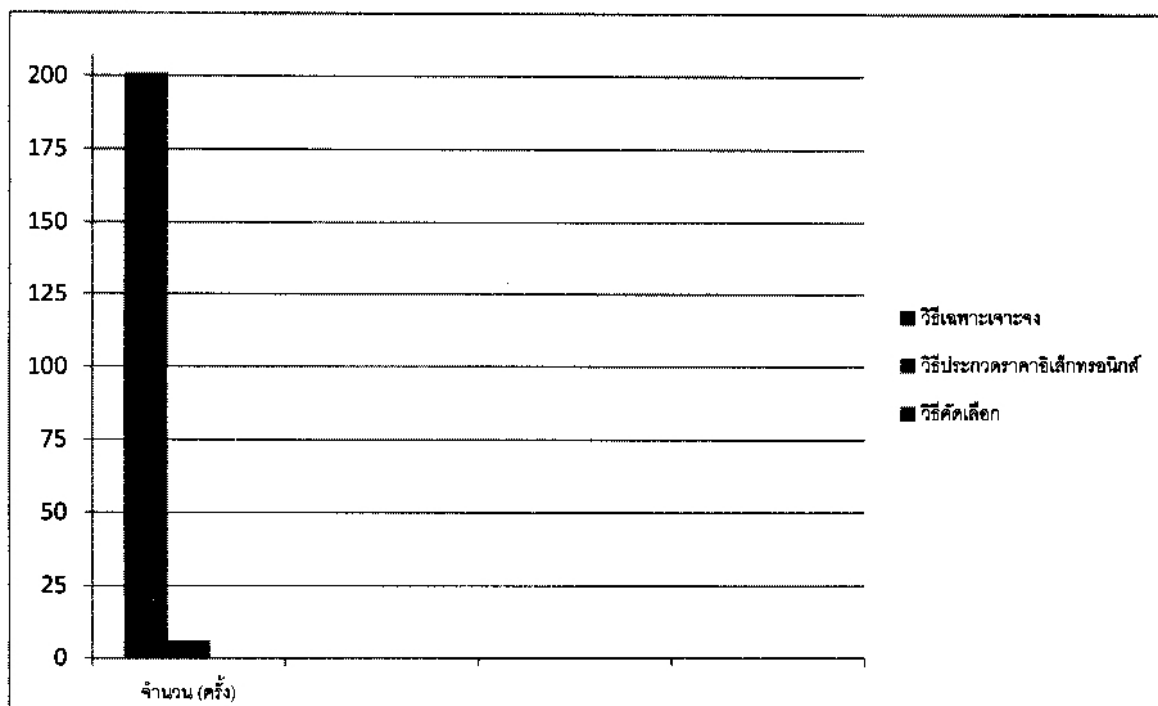
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑๑๙ โครงการ
๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน ๘๘ โครงการ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

- การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๑ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๔,๐๔๒,๘๗๗.๖๑ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๔,๐๐๕,๑๗๗.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๑๐,๗๔๖,๐๐๐.-บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐,๗๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐



ปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. หน่วยเจ้าของงบประมาณเป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนการจัดพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ เมื่อแผนการจัดหาพัสดุได้อนุมัติใช้แล้วหน่วยงานไม่ได้ใช้หรือดำเนินการตามแผนการจัดพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๓. การสืบหาราคาตลาดจากผู้มีอาชีพให้ไว้นาน

๔. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ไปไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ต้องพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีความเข้าใจตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การคำนวณราคากลางควรใช้ราคามาตรฐานของกรมบัญชีกลาง หรือราคาท้องตลาด ไม่ต่ำหรือสูงจนเกินไป จนผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป