



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง ผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๘) เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่จึงได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

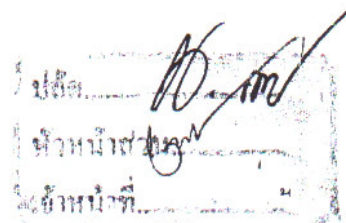
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางจิราวรรณ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ที่ พท ๗๑๑๐๒/๑๔๖

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๖๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึง ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลือเพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ความละเอียดทราบแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ขอรายงานผลการตรวจการรับ-การจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการตรวจการรับ - การจ่ายพัสดุ ถูกต้อง พัสดคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุครบถ้วนและมีพัสดุเสื่อมสภาพหรือชำรุดจำนวน ๑๓๗ รายการ ตามแบบรายงานผลการตรวจสอบพร้อมรายละเอียด ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

๓. ขอระเบียบฯ

อาศัยอำนาจตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

๔. ข้อพิจารณา

๑. นำเสนอผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อทราบและสั่งการ
๒. ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพัทลุง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสุพรรณิการ์ ช่วยเอี่ยม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอูมานีย์ บุญรอด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมเกียรติ์ สมานธิ)

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อพิจารณา

- คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ

ได้รายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสุณิฉัตร คงเพชร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่.....๐.๘ ต.ค. ๒๕๖๓.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- เพื่อพิจารณา

- เห็นควรรายงาน สดง.ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบุบผา สุขมะแป้น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๐.๘ ต.ค. ๒๕๖๓.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

- เพื่อพิจารณา

- เห็นควร.....

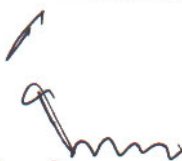
(ลงชื่อ)

(นางนิษกร แก้วจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

วันที่.....๐.๘ ต.ค. ๒๕๖๓.....

พิจารณาแล้ว (✓) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) 
(นางจิราวรรณ เพชรตีบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๐๘ ต.ค. ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่ง ๖๗๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ชื่อ

๑. นางสาวสุพรรณิการ์ ช่วยเอี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวอุมานีย์ บุญรอด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๒.๓ นายสมเกียรติ์ สมานธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ

๑) การรับ-การจ่าย



ถูกต้อง



ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒) พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ



ครบ



ไม่ครบ เพราะ.....

๓) มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ



มี จำนวน.....๑๓๗.....รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย



ไม่มี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสุพรรณิการ์ ช่วยเอี่ยม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอุมานีย์ บุญรอด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมเกียรติ์ สมานธิ)

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

รายละเอียดแนบท้ายพัสดุครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	ราคา	หมายเหตุ
๑๒๕	๐๘๒ ๖๑ ๐๐๓๔	ชุดคอมพิวเตอร์	๒,๖๒๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๒๖	๐๘๒ ๖๑ ๐๐๓๕	ชุดคอมพิวเตอร์	๒,๖๒๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๒๗	๐๘๒ ๖๑ ๐๐๓๖	ชุดคอมพิวเตอร์	๒,๖๒๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๑๒๘	๔๑๖ ๔๘ ๐๐๐๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๔,๔๐๓.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๒๙	๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๓๐	๔๘๐ ๕๕ ๐๐๐๑	เครื่องปริ้นเตอร์	๕,๔๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
ครุภัณฑ์เกษตร				
๑๓๑	๐๕๕ ๕๕ ๐๐๓๑	เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท) ๑.๕	๒๑,๕๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๓๒	๐๕๕ ๕๕ ๐๐๓๒	เครื่องสูบน้ำ (ซัมเมอร์ท) ๒.๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๓๓	๐๕๕ ๕๕ ๐๐๓๓	เครื่องสูบน้ำแบบอัตโนมัติ ๒.๐	๑๗,๘๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๓๔	๐๕๕ ๖๐ ๐๐๓๔	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ ๑.๕	๒๓,๕๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๓๕	๐๕๕ ๖๐ ๐๐๓๕	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ ๑.๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๓๖	๐๕๕ ๖๐ ๐๐๓๖	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ ๑.๕	๒๓,๕๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
๑๓๗	๐๕๕ ๖๐ ๐๐๓๗	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจมน้ำ ๑.๕	๒๓,๕๐๐.๐๐	ชำรุดเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๑,๗๔๘.๐๐บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสุพรรณนิการ์ ช่วยเยี่ยม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวอุมานีย์ บุญรอด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสมเกียรติ์ สมาน)

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน